



Emspurovira

Empresa de Servicios Publicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

INTRODUCCION

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.” es una empresa industrial y comercial del estado, encargada de prestar los servicios públicos de Acueducto y Alcantarillado en el área urbana del Municipio de Rovira. En cumplimiento de su misión, EMSPUROVIRA E.S.P. produce y publica una gran variedad de contenidos, entre los que se incluyen:

- Datos
- Documentos
- Información
- Contenidos

La anterior información es protegida por la Constitución Política y regulada por la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA). Por esta razón EMSPUROVIRA E.S.P. respeta los derechos de autor de otras empresas, y prohíbe el uso no autorizado de su información.

OBJETIVO

Proteger los activos intangibles y las creaciones originales, asegurando la titularidad legal sobre su propiedad intelectual, permitiendo evitar el plagio, mitigar riesgos legales por el uso no autorizado de obras de terceros y maximizar el valor y la ventaja competitiva de la empresa.

ALCANCE

Esta política es adoptada en EMSPUROVIRA E.S.P. para definir las reglas que permitan crear, proteger y utilizar obras intelectuales mediante cuatro (04) ejes fundamentales que son:

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA “EMSPUROVIRA E.S.P.”

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

1. **TITULARIDAD DE LAS OBRAS CREADAS POR EMPLEADOS:** Todas las obras, diseños, códigos o documentos creados por trabajadores de EMSPUROVIRA E.S.P.
2. **USO DE MATERIALES DE TERCEROS:** Se debe regular en EMSPUROVIRA E.S.P. el uso de imágenes, textos, software o música de terceros.
3. **PROTECCIÓN DEL SOFTWARE Y BASES DE DATOS:** Se refiere a la protección del código fuente, algoritmos, y bases de datos. Prohibiendo la instalación de programas sin licencia en los equipos de la empresa.
4. **SECRETOS EMPRESARIALES E INNOVACIÓN:** Seleccionar un grupo reducido de funcionarios que manejen la información confidencial, asegurando que la información no sea divulgada.

DEFINICIONES

ALGORITMO: Es una secuencia de instrucciones o pasos lógicos, precisos y finitos diseñados para resolver un problema, ejecutar una tarea o realizar un cálculo.

BASE DE DATOS: Es un sistema organizado que permite almacenar, gestionar y recuperar grandes cantidades de información de forma rápida y estructurada.

SOFTWARE: Es el conjunto de instrucciones, programas y datos que indican a los dispositivos electrónicos (como computadoras o teléfonos) cómo funcionar.

TITULARIDAD: Es la condición legal o jurídica que acredita a una persona, física o jurídica, como dueña o responsable de un bien, derecho o cargo.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA "EMSPUROVIRA E.S.P."

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

MARCO NORMATIVO

La presente política se rige por la legislación colombiana vigente en materia de derechos de autor y acceso a la información pública:

1982	Ley 23 de 1982. Es el estatuto principal en Colombia que regula y protege los derechos de autor. Divide los derechos en dos categorías: morales (perpetuos e irrenunciables) y patrimoniales (económicos y temporales), protegiendo además los derechos conexos de artistas y radiodifusores.
1991	Constitución política de Colombia, artículo 61. El estado protegerá la propiedad intelectual por el tiempo y mediante las formalidades que establezca la ley.
1995	Decreto 460 de 1995. Es una norma de Colombia del 21 de marzo de 1995 que reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y regula el Depósito Legal . Esta norma fue expedida por el Presidente de la República y fijó las reglas para proteger las obras y los derechos de los autores.
2012	Ley 1581 de 2012. Es el marco general de protección de datos personales en Colombia. Garantiza el derecho constitucional al <i>habeas data</i> , permitiendo a los ciudadanos conocer, actualizar y rectificar la información almacenada sobre ellos en bases de datos públicas o privadas.
2014	Ley 1712 de 2014. (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública) garantiza a cualquier ciudadano el acceso a la información en poder de entidades del Estado y particulares que manejen recursos públicos. Obliga a las instituciones a publicar información proactivamente y atender peticiones.
2018	Ley 1915 de 2018. Actualiza el régimen de derechos de autor en Colombia para ajustarlo a las normas digitales, proteger mejor a los creadores y cumplir compromisos internacionales. Puedes revisar el texto completo en la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA "EMSPUROVIRA E.S.P."

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS

La presente Política implementada en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.”, establece los lineamientos, las condiciones y las reglas para la protección, el uso, reutilización y autorización del contenido publicado en la pagina web y demás medios de difusión.

La política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos es aplicado a todas las personas ya sean naturales o jurídicas que accedan, consulten y utilicen la información publicada por EMSPUROVIRA E.S.P., de igual forma aplica para todos los servidores públicos de la empresa que creen o administren dichos contenidos.

USO AUTORIZADO

El uso de los contenidos de EMSPUROVIRA E.S.P. solo será autorizado en los siguientes casos:

- Si se utiliza sin fines lucrativos.
- Si se utiliza de manera informativa.
- Si se utiliza con fines educativos, académicos o investigativos.

Por lo anterior es importante respetar la integridad del contenido y evitar el uso con fines engañosos, descontextualizados o que infrinja la ley.

USO NO AUTORIZADO

El uso de los contenidos de EMSPUROVIRA E.S.P. no será autorizado en los siguientes casos:

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA “EMSPUROVIRA E.S.P.”

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

- Si se utiliza con fines lucrativos.
- Si se utiliza modificando el contenido original publicado por EMSPUROVIRA E.S.P.
- Si se utiliza de forma inadecuada, al no reconocer el crédito al autor del contenido.

RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS

Los usuarios son responsables de usar adecuadamente los contenidos que publica la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.”, ya que el uso indebido y el incumplimiento de la normatividad aplicable sobre derechos de autor, dará lugar a las acciones legales correspondientes.

RECLAMACION POR INCUMPLIR LA LEY DE DERECHOS DE AUTOR

Toda petición, queja o reclamo relacionada con presuntas contravenciones a derechos de autor, deberá enviarse a:

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.”: Dependencia de Atención al cliente y PQRSD ubicada en la dirección Calle 3 No. 4-78 Barrio Centro, Rovira – Tolima, o al Correo electrónico: pqrs@emspurovira.gov.co , o comunicarse al Celular: 3134128618.

Presentando la siguiente información:

- Número de identificación y Nombres completos de quien reclama.
- Presentación del documento o contenido que fue plagiado.
- Prueba de titularidad del documento o contenido.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA “EMSPUROVIRA E.S.P.”

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co

POLITICA DE DERECHO DE AUTOR Y/O AUTORIZACION DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB

ACCION FRENTE A INCUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DERECHOS DE AUTOR

En caso de que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.” detecte el uso inadecuado de la información y sus contenidos por parte de terceras personas, tendrá lugar a realizar las acciones correspondientes a lo que indica la ley.

CONTROL DE CAMBIOS

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.” podrá realizar las modificaciones a la política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos del portal web cuando se considere pertinente, teniendo en cuenta los cambios normativos vigentes o cambios que se presenten en la organización.

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
1	2026	Creación de la Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos del portal web.

VIGENCIA

Esta Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos del portal web, será socializada a todas las dependencias e implementada por todos los servidores públicos de EMSPUROVIRA E.S.P., y entrara en vigencia una vez sea publicada en la página web institucional.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA “EMSPUROVIRA E.S.P.”

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro. Cel. 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co