



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173 -4



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA "EMSPUROVIRA" E.S.P.

INFORME DE CAPACITACIONES EN GESTION DOCUMENTAL

OFICINA DE RECAUDO, ATENCION AL USUARIO Y ARCHIVO

ROVIRA, ABRIL 2026

*Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co*



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173 -4



ACTIVIDADES

- Desarrollar jornadas de sensibilización, capacitación y divulgación a los Servidores Públicos y Contratistas de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira “EMSPUROVIRA E.S.P.”, sobre temas de Archivo y Gestión Documental.
- Sensibilización y capacitación a los Funcionarios y demás Servidores Públicos, responsables de la administración de la documentación de EMSPUROVIRA E.S.P., a través de las directrices, procesos y procedimientos contemplados y establecidos en el Programa de Gestión Documental, con el fin de lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de la conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la Entidad. Para ello, se da cumplimiento a uno de los puntos de Capacitación en Gestión Documental para los Funcionarios y demás Servidores Públicos de EMSPUROVIRA E.S.P. que se encuentra contemplado en el cronograma de capacitaciones para la vigencia 2026 en el Plan Institucional de Capacitaciones aprobado mediante acta 001 del 24 de Enero de 2026 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.





Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



COMUNICADO 001



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



Rovira, enero 13 de 2026

COMUNICADO 001

PARA: Servidores Públicos y Contratistas

ASUNTO: Capacitación en Gestión Documental

DE: Gerencia y Oficina de Atención al usuario, Recaudo y Archivo

Asunto: INVITACION A REALIZAR CURSO DE ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION EN EL SENA.

Respetados Señor(es),



Reciben un cordial saludo de parte de la Oficina de Gerencia y Oficina de Atención al cliente, recaudo y archivo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

Con el fin de dar cumplimiento a la ley 594 de 2000, y el plan de capacitaciones vigencia 2026 (capacitación en gestión documental), se comunica a los servidores públicos y contratistas de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA E.S.P.", que se ha encontrado entre los cursos complementarios que dicta el SENA el curso de ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION con una duración de 48 horas, por lo cual se invita a los funcionarios y contratistas a realizar el curso, con el fin de aprender a clasificar, ordenar y conservar la documentación de manera eficiente, optimizando los procesos administrativos de la empresa.

De antemano agradecer la atención prestada, quedando atento a cualquier inquietud o sugerencia.

Cordial saludo,


JAMES CEPEDAS DUARTE
Gerencia EMSPUROVIRA E.S.P.


CAMILO BARRERO QUIMBAY
Oficina de atención al usuario, recaudo
y archivo

Dirección: Calle 3 No. 4 - 78 Barrio Centro Cel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co - controlinterno@emspurovira.gov.co

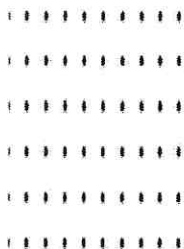
Dirección: Calle 3 No. 4 - 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4

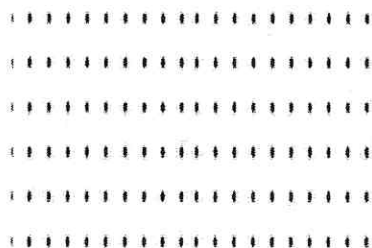


FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION

48 horas

A distancia - Instructor en vivo



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



EVIDENCIA DE CAPACITADOS



Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YURY ANDREA TORRES CARDOZO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1110513929

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los siete (7) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

111679941 - 07/04/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310003429539CC1110513929C.



Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARIA CAMILA ESCOBAR LOZANO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1109005852

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los siete (7) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

111679975 - 07/04/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310003429539CC1109005852C.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4

COMUNICADO 002



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



Rovira, Marzo 10 de 2026

COMUNICADO 002

PARA: Servidores Públicos y Contratistas

ASUNTO: Capacitación en Gestión Documental

DE: Gerencia y Oficina de Atención al usuario, Recaudo y Archivo

Asunto: INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CAPACITACION DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO.

Respetados Señor(es),

Reciban un cordial saludo de parte de la Oficina de Gerencia y Oficina de Atención al cliente, recaudo y archivo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira EMSPUROVIRA E.S.P.

Con el fin de dar cumplimiento a la ley 594 de 2000, y el plan de capacitaciones vigencia 2026 (capacitación en gestión documental), se comunica y se invita a los servidores públicos y contratistas de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA E.S.P.", a asistir a la capacitación que LA GOBERNACION DEL TOLIMA dará el día miércoles 18 de marzo a partir de las 8:30 A.M. en las instalaciones de la Dirección de Gestión Documental sobre "Organización, manejo y conservación de documentos"

De antemano agradecer la atención prestada, quedando atento a cualquier inquietud o sugerencia.

Cordial saludo,


JAMES CEPEDES DUARTE
Gerencia EMSPUROVIRA E.S.P.


CAMILO BARRERO QUIMBAY
Oficina de atención al usuario, recaudo
y archivo

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Barrio Centro Cel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co – controlinterno@emspurovira.gov.co

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co



Emspurovira

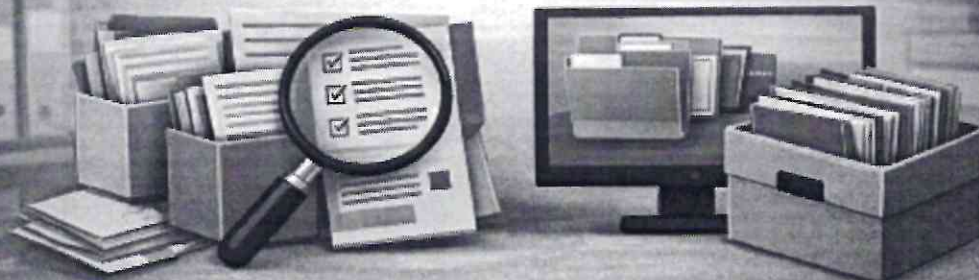
Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173 -4



¡PARTICIPA EN NUESTRA CAPACITACIÓN!

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO



Fecha:	Miércoles, 18 de marzo
Hora:	8:30 a.m.
Lugar:	Gobernación del Tolima, DGD

**Aprende sobre organización, manejo
y conservación de documentos.**



**GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA**

**SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA
Y DE TALENTO HUMANO**



**DIRECCIÓN DE
GESTIÓN
DOCUMENTAL**



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173 -4

EVIDENCIA DE ASISTENCIA A CAPACITACION



Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4




JAMES CESPEDES DUARTE
Gerencia EMSPUROVIRA E.S.P.
recaudo


CDN 13
CAMILO BARRERO QUIMBAY
Oficina de atención al usuario,
y archivo

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
facturacion@emspurovira.gov.co

