



INTER RAPIDISIMO S.A. - NIT: 800251569-7

Factura de Venta No.



700009032111

Fecha y hora de Admisión:

01/07/2016 10:57

Tiempo estimado de entrega:

05/07/2016 10:00

DESTINATARIO

CC 31011111

0 / IBAGUE\TOLI\COL
WALTER PULIDO RIOS
GOBERNACION DEL TOLIMA KR 3 ENTRE CL 1
Y 11
31011111

REMITENTE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS CC 2881138
CALLE 3 NO 4-78 ROVIRA
2881138
ROVIRA

DATOS DEL ENVIO

Tipo de empaque: **SOBRE MANILA**
Valor comercial: **5.000**
No. de esta pieza: **1**
Peso por volumen: **0**
Peso en kilos: **1**
Bolsa de seguridad: **000**
Dice contener: **DOCUMENTO**

LIQUIDACIÓN DEL ENVIO

MENSAJERÍA
Valor del transporte: **\$4.900**
Valor prima de seguro: **\$100**
Valor otros conceptos: **\$0**
Valor total: **\$5.000**
Forma de pago: **CONTADO**

Como remitente declaro que este envío no contiene dinero en efectivo, joyas, valores negociables u objetos prohibidos por la ley y el valor declarado del envío es el que corresponde a lo descrito en este documento y por lo tanto es el que INTER RAPIDISIMO S.A. asumirá en caso de daño o pérdida.

Acepto las condiciones descritas en el contrato de prestación de servicios de mensajería expresa y/o carga publicado en la página web www.interrapidisimo.com o en el punto de venta.

Nombre y sello del remitente

x

Observaciones:

Tipo de entrega: **ENTREGA EN DIRECCION**

1101/rovira.tolima

Oficina Principal Bogotá: Carrera 30 # 7 - 45 Pbx: 560 5000

Oficina ROVIRA: CR 2 # 3-19

Oficina IBAGUE: CARRERA 5 # 22 - 38

www.interrapidisimo.com - defensorinterno@interrapidisimo.com, sup.defclientes@interrapidisimo.com
Bogotá, D.C. Carrera 30 # 7 - 45 PBX: 560 5000 Cel: 320 489 2240



Descarga Nuestra APP

Y entérate de la variedad de servicios que hay para ti.

Disponible en:



GMC-GMC-R-06

REMITENTE



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



Rovira, 21 de Junio de 2016

Oficio ESP No. 061

Doctor:

WALTER PULIDO RÍOS

Director de Gestión Documental

Y Apoyo Logístico

Gobernación del Tolima

Ref.: Presentación Informe de Gestión Documental Semestre A 2016

Comendidamente me permito hacer llegar a su despacho el informe, fotocopias, metas, actividades, avances y los mecanismos implementados para la recuperación, organización, administración y conservación del archivo de manera concordante con la legislación vigente, los planes y políticas del Archivo General de la Nación.

Igualmente se anexa la propuesta y formatos elaborados de Tablas de Retención Documental para su verificación, evaluación y aprobación.

Dentro del informe se incluyen:

Formatos creados para control de comunicaciones: de registro y control de préstamos de documentos, se adjunta el inventario de eliminación de documentos, el inventario general documental del archivo, el programa de gestión documental, la propuesta de tablas de valoración y las tablas de retención documental.

Atentamente,

SONIA ALEXANDRA PELÁEZ BARRAGÁN

Gerente

"TODOS UNIDOS POR UN NUEVO ROVIRA"

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 2881138
emspuroviraesp@hotmail.com

 Responder |   Eliminar Correo no deseado |  ...

Oficios gestión documental radicados en la gobernación

ET

emspurovira tolima

Hoy, 9:10 a.m.

jaimetorres.asesorconsultor@gmail.com  Responder | 

Elementos enviados

OFICIOS GESTION DOC...

987 KB



 Mostrar todos 1 archivos adjuntos (987 KB)  descargar  Guardar en OneDrive - Personal

buenos días , adjuntamos oficios de tabla de retención y documentos radicados en la gobernación , documentos solicitados por ustedes para hacerles el seguimiento.